



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
GRIGORE T. POPA IAȘI

Str. Universității nr.16, 700115, Iași, România
www.umfiasi.ro

METODOLOGIE

PENTRU DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI ȘI ALEGERILOR ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ ALE UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI



RECTORAT

+40 232 211 818 tel / +40 232 211 820 fax

rectorat@umfiasi.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. BIROURILE ELECTORALE PENTRU REFERENDUM, ALEGERI LA TERMEN ȘI ALEGERI PARȚIALE	6
CAPITOLUL III. DEPUNEREA CANDIDATURILOR	7
CAPITOLUL IV. ALEGERILE REPREZENTAȚILOR STUDENȚILOR	9
CAPITOLUL V. ALEGERILE DIRECTORILOR DE DEPARTAMENTE ȘI MEMBRILOR ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII ȘI ÎN CONSILIUL DEPARTAMENTULUI	9
CAPITOLUL VI. ALEGERILE PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR ȘI MEMBRU ÎN SENAT	11
CAPITOLUL VII. VALIDAREA ALEGERILOR	13
CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE	13

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași se realizează în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu OME nr. 6227/2023 și Carta universitară.

2. Organizarea și desfășurarea referendumului și a alegerilor se face cu respectarea principiilor legalității, răspunderii publice, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare, asigurării egalității de șanse și nediscriminării, participării studenților în luarea deciziilor, respectării normelor etice și deontologice, principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, conform Cartei universitare - pentru a asigura corectitudinea alegerilor și condițiile ca în structurile/funcțiile de conducere să acceadă cadre didactice eligibile.

3. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți și departamente.

4. Membrii comunității universitare, cadre didactice/de cercetare titulare și studenți, au dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere. Nu pot participa la referendum/alegeri salariații Universității care au contractul individual de muncă suspendat. Participarea la alegeri este un drept și o obligație care decurge din calitatea de cadru didactic/de cercetare titular.

5. (1) Conform art. 199 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea nr. 199/2023.

(2) Conform art. 4 alin. (5) din Anexa la OME nr. 6227/2023, personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea calității de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

6. Referendumul, alegerile la termen și cele parțiale sunt validate dacă la acestea participă cel puțin jumătate plus unu (50% + 1) din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

7. În situația în care referendumul, alegerile la termen sau cele parțiale sunt validate, rezultatul acestora se stabilește în baza numărului cel mai mare de voturi obținute.

8. În situația în care referendumul, alegerile la termen sau cele parțiale nu sunt validate, se organizează, la interval de cel mult 7 zile calendaristice, un nou referendum, alegeri la termen sau alegeri parțiale, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. Votarea se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii. Și această situație, rezultatul se stabilește în baza numărului cel mai mare de voturi obținute.

9. Rectorul

Rectorul se poate desemna prin una dintre următoarele modalități, stabilită ca urmare a Referendumului:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților; votul studenților va presupune utilizarea unei urne separate.

10. Senatul universitar

Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea reprezentativității pe facultăți și departamente. În vederea asigurării respectării principiului reprezentativității, Universitatea organizează alegerile pe circumscripții.

(1) Senatul are un număr de 55 de membri, dintre care 41 cadre didactice și 14 studenți, conform Cartei universitare.

(2) Unitatea electorală este facultatea, iar repartitia celor 41 locuri pentru cadrele didactice se realizează pe principiul proporționalității, respectiv pe fiecare facultate departament, astfel:

a. Facultatea de Medicină: **29** de membri cadre didactice, din care alocate fiecărui departament: departamentul I - **3** membri, departamentul II - **3** membri, departamentul III - **4** membri, departamentul IV - **3** membri, departamentul V - **3** membri, departamentul VI - **3** membri, departamentul VII - **3** membri, departamentul VIII - **4** membri, departamentul IX - **3** membri.

b. Facultatea de Medicina Dentară: **7** membri cadre didactice, din care alocate fiecărui departament: departamentul I - **3** membri, departamentul II - **2** membri și departamentul III - **2** membri.

c. Facultatea de Farmacie: **3** membri cadre didactice, din care alocate fiecărui departament: departamentul I - **1** membru, departamentul II - **2** membri.

d. Facultatea de Bioinginerie Medicală: **2** membri cadre didactice, alocate departamentului I.

(3) Președintele Senatului

Senatul universitar își alege prin vot secret un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

11. Consiliul facultății

(1) Unitatea electorală care va participa la procesul de alegere a membrilor Consiliului facultății este facultatea. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Repartitia membrilor Consiliului facultății se va realiza pe fiecare departament în parte, astfel încât fiecare departament să aibă asigurată reprezentativitatea în cadrul Consiliului facultății.

(3) Câmpurile de vot de pe fiecare buletin vor fi aferente fiecărui departament din cadrul facultății.

(4) Consiliul facultății este format pentru fiecare facultate, astfel:

a. Facultatea de Medicină: **33** membri dintre care **9** studenți. Cei **24** de membri (cadre didactice) vor fi aleși de întreaga facultate, cu repartitia locurilor pe departamente, astfel: departamentul I - **2** membri, departamentul II - **3** membri, departamentul III - **3** membri, departamentul IV - **2** membri, departamentul V - **3**

membri, departamentul VI - 3 membri, departamentul VII - 3 membri, departamentul VIII - 3 membri, departamentul IX - 2 membri.

b. Facultatea de Medicina Dentară: 21 membri dintre care 6 studenți. Cei 15 membri (cadre didactice) vor fi aleși de întreaga facultate, cu repartitia locurilor pe departamente, astfel: departamentul I - 7 membri, departamentul II - 4 membri, departamentul III - 4 membri.

c. Facultatea de Farmacie: 17 membri dintre care 5 studenți. Cei 12 membri (cadre didactice) vor fi aleși de întreaga facultate, cu repartitia locurilor pe departamente, astfel: departamentul I - 6 membri, departamentul II - 6 membri.

d. Facultatea de Bioinginerie Medicală: 10 membri dintre care 3 studenți. Cei 7 membri (cadre didactice) vor fi aleși de întreaga facultate, cu repartitia locurilor pe departamentul I.

12. Repartizarea pe cote-părți aferente fiecărei facultăți este actualizată în ultimul an al fiecărui mandat, înainte de alegerile la termen pentru Senatul universității și pentru Consiliile facultăților, dacă este cazul.

13. Referendumul

(1) Modalitatea de desemnare a Rectorului, pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, este denumită, în prezenta metodologie, referendum.

(2) Referendumul se organizează la fiecare 5 ani de către Universitate, cu minimum 3 luni înainte de alegerile la termen. Referendumul se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei metodologii.

(3) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul Universității, conform prevederilor legale.

(4) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

(5) Data organizării referendumului este stabilită de către Senatul universitar, în conformitate cu calendarul aprobat de Consiliul de Administrație al Universității.

(6) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor Universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității.

(7) Referendumul la nivel de Universitate se desfășoară într-o singură zi.

(8) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

(9) Universitatea comunică Ministerului Educației următoarele date:

- numărul total al persoanelor cu drept de vot din Universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total număr studenți cu drept de vot;
- copie a hotărârii Senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;
- data de publicare pe *site*-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

(10) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

14. Ministerul Educației poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului sau alegerilor.

15. Data de desfășurare a alegerilor se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

CAPITOLUL II. BIROURILE ELECTORALE PENTRU REFERENDUM, ALEGERI LA TERMEN ȘI ALEGERI PARȚIALE

1. Organizarea, desfășurarea și comunicarea rezultatelor referendumului și alegerilor este asigurată de către birourile electorale, stabilite separat pentru referendum, respectiv alegeri la termen și alegeri parțiale.

2. Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității, ca organism imparțial, la nivel de Universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului/alegerilor.

3. Membrii birourilor electorale trebuie să fie cadre didactice cu un comportament deontologic și moral ireproșabil.

4. Birourile electorale ale secțiilor de votare organizează alegerile la nivel de departamente pentru: Director de departament, membri în Consiliul departamentului și membri în Consiliul facultății. Biroul electoral al Universității organizează alegeri la nivelul facultăților și grupul de studenți, pentru membri în Senat și Rector.

5. În vederea realizării obiectivelor prevăzute la punctul 2, Biroul electoral al Universității este responsabil de următoarele acțiuni:

- actualizarea listelor de vot;
- aducerea la cunoștința comunității academice a locațiilor secțiilor de votare;
- arondarea pe secții de votare;
- afișarea listelor de vot arondate pe secții de votare;
- distribuirea buletinelor de vot pe secții;
- numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare (Anexa nr. 1);
- centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor (Anexa nr. 2);
- organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul alegerilor/referendumului, la participanții la vot și la locul desfășurării referendumului/alegerilor;
- acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;
- comunicarea rezultatelor referendumului/alegerilor.

6. Biroul electoral al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți. Componența Biroului electoral al Universității include și un număr de 5 membri supleanți, dintre care 1 student.

7. La prima ședință, membrii desemnați în Biroul electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, Președintele Biroului electoral al Universității și adjunctul (locțiitorul) acestuia.

8. Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității simple a membrilor lui și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor.

9. Senatul Universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

10. Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de consiliile facultăților în care se organizează. Componenta Birourilor electorale ale secțiilor de votare include și un număr de 5 membri supleanți, dintre care 1 student.

11. La prima ședință, membrii desemnați în birourile electorale ale secțiilor de votare aleg din rândul lor, prin vot secret, președinții și adjuncții (locuitorii) acestora.

12. Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor pe secții de votare.

13. Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

14. Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.

15. Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

CAPITOLUL III. DEPUNEREA CANDIDATURILOR

1. Alegerile pentru funcțiile de conducere Rector și Director de departament, ca și pentru structurile de conducere Senat, Consiliul departamentului și Consiliul facultății se fac pe bază de candidaturi depuse la Birourile electorale, în perioadele prevăzute de calendarul alegerilor.

2. Candidaturile pentru funcția de Rector sau membru în Senat se depun la Registratura Universității, în atenția Biroului electoral al Universității. Candidaturile pentru funcțiile de Director de departament, membru în Consiliul departamentului și membru în Consiliul facultății se depun la Registratura Universității, în atenția Birourilor electorale ale facultăților.

3. Candidaturile pentru funcțiile de Rector și de Director de departament se depun personal de către candidat, la Registratura Universității, însoțite de Curriculum vitae și de un Program Managerial, atât în format fizic cât și pe dispozitiv memorie USB, și vor fi publicate pe *site-ul* Universității, în maxim 48 de ore de la sfârșitul perioadei de depunere a candidaturilor.

4. Candidaturile pentru membru în Senat, Consiliul facultății și în Consiliul departamentului se depun personal de către candidat, la Registratura Universității, însoțite de Curriculum Vitae, atât în format fizic cât și pe dispozitiv memorie USB, urmând a fi publicate pe *site-ul* Universității, în maximum 48 de ore de la sfârșitul perioadei de depunere a candidaturilor.

5. Pentru asigurarea calității managementului academic și în conformitate cu prevederile legislației învățământului, ale Cartei universitare, ale OME privind alegerile și ale prezentei metodologii, indiferent pentru ce loc se candidează, Birourile electorale vor accepta numai candidaturile care respectă următoarele condiții cumulative:

a. Candidatul este cadru didactic titular în Universitatea de Medicină și Farmacie Grigore T. Popa din Iași și nu are contractul individual de muncă suspendat.

b. Candidatul întrunește calități morale obligatorii pentru funcția pentru care candidează și nu a fost sancționat disciplinar sau pentru abateri de la etica academică, inclusiv plagiat, și pentru care nu a intervenit reabilitarea administrativă; (Anexa nr. 3 - declarație pe proprie răspundere);

c. Candidatul nu trebuie să fie angajat în alte activități care să determine conflict de interese și incompatibilități (definite prin Legea învățământului superior și prin Carta universitară). În aceeași structură de conducere nu pot candida soț-soție, afini sau rude până la gradul al III-lea (Anexa nr.3 - declarație pe proprie răspundere);

d. Candidatul nu este condamnat definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea (Anexa nr.3 - declarație pe proprie răspundere);

6. Candidaturile neacceptate se aduc la cunoștință, în scris, solicitanților împreună cu motivația respingerii. Aceștia pot depune contestații la Biroul electoral al Universității în termen de maximum 24 de ore de la data înștiințării, contestațiile urmând a fi rezolvate în primele 24 ore de la depunere și comunicate de îndată contestatarului. Răspunsul la contestație rămâne definitiv și irevocabil.

7. Candidaturile acceptate inclusiv Curriculum vitae și Programele manageriale ale candidaților la funcțiile de Director de departament, Rector precum și candidaturile neacceptate inclusiv motivele respingerii, se afișează pe *site-ul* Universității înainte de data alegerilor.

8. Membrii Birourilor electorale nu pot candida pentru structuri și funcții de conducere. În cazul în care un membru titular se decide ulterior să candideze, el va fi înlocuit de un membru supleant. Membrii Birourilor electorale vor semna o declarație tip potrivit căreia nu există niciun conflict de interese/incompatibilitate legat de participarea în organizarea alegerilor (Anexa nr. 6).

9. O persoană poate exercita numai o singură funcție de conducere și nu poate fi membru în același timp în Consiliu facultății și Senat. Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de Prorector, Decan, Prodecan, Director de departament pot fi membre în Senatul Universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

10. În cazul în care o persoană a fost aleasă ca Director de departament/membru în Consiliul departamentului și ulterior ca membru în Senat, poate cumula aceste calități.

11. O persoană aleasă poate cumula calitatea de membru în următoarele structuri: Senat/Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Consiliul pentru studii universitare de doctorat și Consiliul Școlii doctorale.

12. Funcția de Rector nu poate fi cumulată cu nicio altă funcție de conducere sau calitate de membru în structurile de conducere.

13. Dacă se vacantează un loc în organele colective sus enunțate, locul astfel vacantat se ocupă de către următorul candidat clasat pe lista de alegeri în prima etapă.

Dacă locul vacantat nu se poate ocupa în acest fel, se procedează la organizarea alegerilor parțiale.

CAPITOLUL IV. ALEGERILE REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR

1. Alegerile reprezentanților studenților în consilii și Senat sunt organizate de către studenți, respectând prevederile Cartei și ale Metodologiei proprii pentru organizarea alegerilor studentești.

CAPITOLUL V. ALEGERILE DIRECTORIILOR DE DEPARTAMENTE, A MEMBRILOR ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII ȘI ÎN CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

1. Alegerile Directorului de departament, membrilor în Consiliul departamentului și a membrilor în Consiliul facultății se desfășoară pe bază de candidaturi.

2. Alegerile pentru Director de departament, membru în Consiliul departamentului și membru în Consiliul facultății au loc la data, ora și la sediile stabilite în calendarul alegerilor, amenajate corespunzător votării. Pe ușa sediului se afișează liste în ordine alfabetică a votanților și se amenajează cabine de vot.

3. Membru în Consiliul departamentului și/ sau membru în Consiliul facultății poate fi orice cadru didactic sau cercetător titular din cadrul departamentului respectiv.

4. Tehnica votării și rezultatul alegerilor

(1) Alegerea este asistată tehnic de președintele Biroului electoral pe facultate (sau un delegat al acestuia) împreună cu unul-doi membri ai biroului, precum și un reprezentant al Biroului electoral al Universității.

(2) Biroul electoral va avea asupra sa:

- tabelul în ordine alfabetică a tuturor cadrelor didactice din departament;
- ștampile de vot ce vor avea inscripționat cuvântul VOTAT, scris cu majuscule, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinul de vot, de formă rotundă, cu diametrul de 17 mm;

- un număr de buletine de vot egal cu numărul cadrelor didactice din departament plus o rezervă de 10% pentru eventuale erori de votare (înmânate sub semnătură de către Președintele Biroului electoral al secției de votare);

- o urnă din carton inscripționată cu numărul și numele departamentului;
- un tabel întocmit cu scopul eliberării buletinelor de vot suplimentare (în caz de greșeli de completare).

(3) Fiecare persoană cu drept de vot primește un buletin de vot pentru alegerea Directorului de departament, un buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului departament din care face parte și un buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății din care face parte.

a) Modalitate de vot pentru funcția de Director de departament

Buletinul de vot pentru alegerea Directorului de departament conține numele și prenumele candidaților, înscriși în ordine alfabetică. În dreptul fiecărui candidat există un chenar în care se poate aplica ștampila „VOTAT”. Modelul de buletin de vot este reprezentat în Anexa nr. 4.2.

Votul se exprimă prin aplicarea ștampilei de vot în chenarul din dreptul numelui candidatului pentru funcția de Director de departament.

Votul acordat pentru mai mult de un candidat la funcția de Director de departament, conduce la anularea buletinului de vot.

Este desemnat Director de departament candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi. Dacă există candidați care au întrunit același, cel mai mare, număr de voturi se va organiza un al doilea tur de scrutin la care vor participa acești candidați, conform calendarului de alegeri aprobat în Senat.

b) Modalitate de vot pentru calitatea de membru în Consiliul departamentului

Buletinul de vot pentru alegerea membrilor Consiliului departamentului conține numele și prenumele candidaților, înscrisi în ordine alfabetică.

În dreptul fiecărui candidat există un chenar în care se poate aplica ștampila „VOTAT”. Modelul de buletin de vot este reprezentat în Anexa nr. 5. Votul se exprimă prin aplicarea ștampilei de vot în chenarul din dreptul numelor candidaților pentru Consiliul departamentului. Fiecare membru al departamentului acordă candidaților un număr de voturi egal sau mai mic decât numărul de membri ai Consiliului de departament stabilit prin prezenta metodologie. Un număr de voturi mai mare decât numărul de membri ai Consiliul de departament stabilit în prezenta metodologie atrage anularea întregului buletin de vot. Sunt desemnați în calitate de membri în Consiliul departamentului candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi. Dacă există candidați care au întrunit același număr de voturi se va organiza cel de-al doilea tur de scrutin, conform calendarului de alegeri aprobat în Senat.

În condițiile unui număr egal de voturi pentru aceeași poziție și după cel de al doilea tur de scrutin, se va organiza un alt tur de scrutin, în cel mult șapte zile de la turul precedent.

c) Modalitate de vot pentru calitatea de membru în Consiliul facultății

Buletinul de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății conține numele și prenumele candidaților, înscrisi în ordine alfabetică.

În dreptul fiecărui candidat există un chenar în care se poate aplica ștampila „VOTAT”. Modelul de buletin de vot este reprezentat în Anexa nr. 5.

Votul se exprimă prin aplicarea ștampilei de vot în chenarul din dreptul numelor candidaților pentru Consiliul facultății. Fiecare alegător acordă candidaților din fiecare departament un număr de voturi egal sau mai mic decât numărul de membri în Consiliul facultății stabilit pentru departamentul respectiv prin prezenta metodologie. Un număr de voturi pentru un departament mai mare decât numărul de membri în Consiliul facultății stabilit pentru departamentul respectiv, conform prezentei Metodologii, atrage anularea întregului buletin de vot. Sunt desemnați în calitate de membri în Consiliul facultății candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi. Dacă există candidați care au întrunit același număr de voturi se va organiza cel de-al doilea tur de scrutin, conform calendarului de alegeri aprobat în Senat.

În condițiile unui număr egal de voturi pentru aceeași poziție și după cel de al doilea tur de scrutin, se va organiza un alt tur de scrutin, în cel mult șapte zile de la turul precedent.

(4) Se distribuie fiecărui votant buletinele de vot securizate pe *verso* cu ștampila de control a Biroului electoral al Universității, care are forma pătrată și este inscripționată astfel: Biroul electoral al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul CONTROL scris cu majuscule.

(5) Alegătorii votează în secret în cabina de vot.

(6) Sunt declarate nule buletinele de vot pe care nu a fost aplicată ștampila CONTROL, buletinele care conțin semne grafice/mențiuni suplimentare și buletinele de vot la care ștampila VOTAT a fost aplicată în afara patruleterelor, sau pe mai multe patruletere decât prevede metodologia.

(7) În eventualitatea în care votantul greșește completarea buletinului acesta îl poate returna și solicita unul nou; buletinul returnat se stampilează cu ștampila ANULAT și se semnează de către președintele Biroului electoral pe facultate. Votantul va semna pe un tabel întocmit cu scopul eliberării buletinelor de vot suplimentare.

(8) Votantul introduce în urnă buletinul neîmpăturit, pentru a putea fi scanat, și semnează tabelul nominal de prezență.

(9) După ce ultimul votant a introdus buletinul în urnă sau la epuizarea timpului rezervat votării, în prezența membrilor Birourilor electorale pe facultate, a unui reprezentant al Biroului electoral al Universității și a eventualilor doritori dintre votanți, se deschide urna, se numără buletinele, care trebuie să corespundă numărului de semnături din tabelele cu votanți. Buletinele se scanează, iar cele anulate de computer se verifică manual. După verificarea manuală, buletinele nule se ștampilează cu ștampila ANULAT și se semnează de către Președintele Biroului electoral pe facultate.

(10) Membrii Birourilor electorale completează procesele verbale conform machetelor prestabilite (Anexa nr. 1, Anexa nr. 2) și le depun în primele 24 ore la Biroul electoral al Universității, împreună cu rezultatul computerizat și printat, buletinele de vot valabile, buletinele anulate, albe și tabelul cu semnături ale votanților.

CAPITOLUL VI. ALEGERILE PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR ȘI DE MEMBRU ÎN SENAT

1. Alegerea Rectorului și a membrilor în Senatul universitar se desfășoară pe bază de candidaturi.

2. În situația în care, prin referendum, s-a stabilit modalitatea de desemnare a Rectorului prin vot, Rectorul Universității se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

3. Toți membrii Senatului vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea principiului reprezentativității.

4. Alegerile pentru Rector și membru în Senat au loc la data, ora și la sediile stabilite în calendarul alegerilor, amenajate corespunzător votării. Pe ușa sediului secțiilor de votare se afișează liste în ordine alfabetică a votanților din departamentul respectiv.

5. Tehnica votării și rezultatul alegerilor

(1) Votarea este asistată tehnic de membrii Biroul electoral al Universității, cel puțin 1 pentru fiecare unitate electorală, stabiliți nominal de către Președintele biroului, unul fiind responsabil. Responsabililor le sunt înmânate sub semnătură de către Președintele Biroului electoral al Universității:

- tabelul în ordine alfabetică a tuturor cadrelor didactice din Departament;
- ștampile de vot ce vor avea inscripționat cuvântul VOTAT, scris cu majuscule, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot, de formă rotundă, cu diametrul de 17 mm;
- buletinele de vot, într-un număr egal cu numărul votanților înscriși pe lista, plus 10% rezervă pentru eventuale erori de votare și o urnă din carton inscripționată cu numărul unității electorale;
- un tabel întocmit cu scopul eliberării buletinelor de vot suplimentare (în caz de greșeli de completare).

Fiecare persoană cu drept de vot primește un buletin de vot pentru alegerea rectorului și un buletin de vot pentru alegerea membrilor Senatului.

a) Modalitate de vot pentru funcția de Rector

Buletinul de vot pentru alegerea Rectorului conține numele și prenumele candidaților, înscrisi în ordine alfabetică. În dreptul fiecărui candidat există un chenar în care se poate aplica ștampila „VOTAT”.

Modelul de buletin de vot este prezentat în Anexa nr. 4.1. Votul se exprimă prin aplicarea ștampilei de vot în chenarul din dreptul numelui candidatului pentru funcția de rector. Votul acordat pentru mai mult de un candidat la funcția de Rector, conduce la anularea buletinului de vot.

Este desemnat Rector candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi. Dacă există candidați care au întrunit același, cel mai mare, număr de voturi se va organiza cel de-al doilea tur de scrutin la care vor participa acești candidați, conform calendarului de alegeri aprobat în Senat.

În condițiile unui număr egal de voturi și după cel de al doilea tur de scrutin, se va organiza un alt tur de scrutin, în cel mult șapte zile de la turul precedent.

b) Modalitate de vot pentru calitatea de membru în Senat

Buletinul de vot pentru alegerea membrilor Senatului conține numele și prenumele candidaților, înscrisi în ordine alfabetică.

În dreptul fiecărui candidat există un chenar în care se poate aplica ștampila „VOTAT”. Modelul de buletin de vot este reprezentat în Anexa nr. 5.

Votul se exprimă prin aplicarea ștampilei de vot în chenarul din dreptul numelor candidaților pentru Senat. Fiecare alegător acordă candidaților din cadrul facultății de care aparține, un număr de voturi mai mic sau egal cu numărul de membri în Senat alocat facultății respective prin prezenta metodologie. Un număr de voturi pentru un departament din cadrul unei facultăți mai mare decât numărul de membri în Senat stabilit pentru departamentul respectiv, conform prezentei Metodologii, atrage anularea votului doar a secțiunii respective din buletinul de vot. Sunt desemnați în calitate de membri în Senat candidații care au întrunit cele mai multe voturi. Dacă există candidați care au întrunit același număr de voturi se va organiza al doilea tur de scrutin, conform calendarului de alegeri aprobat în Senat. În condițiile unui număr egal de voturi pentru aceeași poziție și după cel de al doilea tur de scrutin, se va organiza un alt tur de scrutin, în cel mult șapte zile de la turul precedent.

(2) Fiecare alegător se prezintă la unitatea electorală de care aparține și primește explicații în legătura cu tehnica votării. Se distribuie fiecărui votant buletinele de vot securizate pe verso cu ștampila de CONTROL a Biroului electoral al Universității care are forma pătrată și este inscripționată: Biroul electoral al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul CONTROL scris cu majuscule.

(3) Alegătorii votează în secret în cabina de vot.

(4) Sunt declarate nule buletinele de vot pe care nu a fost aplicată ștampila CONTROL, buletinele care conțin semne grafice/mențiuni suplimentare și buletinele de vot la care ștampila VOTAT a fost aplicată în afara patruleterelor, sau pe mai multe patruletere decât prevede metodologia.

(5) În eventualitatea în care votantul greșește completarea buletinului, buletinul greșit se ștampilează cu ștampila ANULAT sub semnătura Președintelui Biroului electoral, iar alegătorului i se înmânează un alt buletin. Votantul va semna pe un tabel întocmit cu scopul eliberării buletinelor de vot suplimentare.

(6) Votantul introduce în urnă buletinul neîmpăturit, pentru a putea fi scanat, și semnează tabelul nominal de prezență.

(7) La expirarea timpului rezervat votării, în prezența Biroului electoral al Universității și a observatorilor acreditați de către Biroul Electoral al Universității, se

sigilează fantele urnelor de vot, se verifică numărul și semnăturile persoanelor care au votat, se deschid urnele, se numără buletinele de vot, care trebuie să corespundă numărului de semnături din listele de alegători. Buletinele se scanează, iar cele anulate de computer se vor verifica manual. După verificarea manuală, buletinele nule se ștampilează cu ștampila ANULAT și se semnează de către Președintele Biroului electoral al Universității.

(8) Membrii Biroului electoral completează procesul verbal conform machetei, Anexa nr.1 și Anexa nr.2, și depun în interval de 24 ore la sediul Biroului electoral al Universității: procesul verbal, lista computerizată și printată a rezultatelor, buletinele de vot valabile, nule și albe și tabelul cu semnăturile votanților.

CAPITOLUL VII. VALIDAREA ALEGERILOR

1. Alegerile sunt validate dacă prezența la vot a fost de cel puțin 50% plus 1 dintre persoanele cu drept de vot conform prezentei Metodologii. În situația în care prezența la vot este inferioară acestui prag, se procedează la organizarea turului II de alegeri, situație în care alegerile sunt validate indiferent de realizarea cvorumului.

2. Validarea reprezentărilor studenților aleși în Consilii și Senat se face de către Consiliul în exercițiu al facultății/Senatul în exercițiu la momentul alegerilor acestora.

3. Alegerile pentru funcțiile de Director de departament, membri ai Consiliului departamentului și membri ai Consiliului facultății se validează pe facultăți de către Consiliile facultăților în exercițiu. În ultima ședința a Consiliului facultății în exercițiu, președintele Biroului electoral pe facultate prezintă rezultatele alegerilor (Directori de departament, Consilii ale departamentelor, Consiliul facultății). Consiliul facultății în exercițiu validează prin vot deschis rezultatele alegerilor.

4. Consiliul facultății nou ales este convocat pentru prima ședință de către Decanul în exercițiu.

5. Componența noului Senat și rezultatul alegerii Rectorului sunt prezentate Senatului în exercițiu de către președintele Biroului electoral al Universității. Senatul în exercițiu validează prin vot deschis rezultatele alegerilor.

6. Rectorul în exercițiu convoacă prima ședință a noului Senat. Ședința este prezidată de către Decanul de vârstă al Senatului, asistat de cel mai tânăr membru.

7. Președinte noului Senat este ales prin vot secret în prima ședință.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

1. Universitatea afișează, pe *site*-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către Senatul universitar, prezenta Metodologie, care vizează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

2. Documentele privitoare la alegerile de la toate nivelele: procese verbale, listele cu rezultate și buletine de vot (valide și anulate) se îndosariază de către Biroul electoral

al Universității, se sigilează și se păstrează la Rectoratul Universității împreună cu copii nesigilate, pe toată perioada mandatului.

3. Prevederile prezentei metodologii se completează cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale OME Nr. 6227/2023 și ale Cartei universitare.

4. Anexele nr. 1, 2, 3, 4.1, 4.2, 5, 6 și 7 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Anexa nr.1 - PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de, organizat/organizate la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului/alegerea Rectorului

Anexa nr. 2 - PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de, organizat/organizate la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului/alegerea Rectorului

Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere

Anexa nr. 4.1 - Model buletin de vot pentru funcțiile de conducere ale Universității - Rector

Anexa nr. 4.2 - Model buletin de vot pentru funcțiile de conducere ale Universității - Director de departament

Anexa nr. 5 - Model de buletin de vot pentru structurile de conducere ale Universității - Senat, Consiliul facultății și Consiliul departamentului.

Anexa nr. 6 - Declarație tip pentru membrii birourilor electorale potrivit căreia nu există niciun conflict de interese/incompatibilitate legat de participarea în organizarea alegerilor.

Anexa nr. 7 - Opis pentru depunerea documentelor de către candidați

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare
din data de, organizat/organizate la nivelul instituției
de învățământ superior Universitatea de Medicină și Farmacie
„Grigore T. Popa” din Iași pentru alegerea modalității de desemnare a
Rectorului/alegerea Rectorului

- a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare
- b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare
- c. Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$
- d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate
- e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
 $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h
- f. Numărul voturilor nule
- g. Numărul voturilor albe
- h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public"
 - h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal"
- i. Expunerea pe scurt a întâmplărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare
- j. Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....
.....
.....

Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv "rezultatul referendumului" sau "alegerile universitare".

BIROUL ELECTORAL AL

UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor
universitare din data de, organizat/organizate la nivelul
Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași pentru
alegerea modalității de desemnare a Rectorului/
alegerea Rectorului

a. Numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. a} \geq \text{pct. b}$

b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

c. Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$

d. Numărul total al buletinelor de vot neîntrebunțate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

e. Numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$

f. Numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

g. Numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

h. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care

h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public"

h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal"

i. Numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care sau prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. b} \geq [(\text{pct. a} : 2) + 1]$

j. Numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2)

Președintele Biroului electoral al Universității,

Locțiitorul Președintelui Biroului electoral al Universității,

Membrii Biroului electoral al Universității:

Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv "rezultatul referendumului" sau "alegerile universitare".

Declarație pe propria răspundere

Subsemnata/ul având funcția didactică de....., la Facultatea, Departamentul, candidat pentru funcția de / calitatea de membru în identificat cu C.I. seria nr....., CNP....., domiciliat în, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Nu am fost sancționat disciplinar sau pentru abateri de la etica academică, inclusiv plagiat, pentru care nu a intervenit reabilitarea administrativă.
- Nu mă aflu în stare de incompatibilitate generată de relațiile personale (soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv) sau orice altă incompatibilitate ori conflict de interese prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, Carta Universității, OME nr. 6227/2023 și Metodologia proprie de alegeri.
- Am luat la cunoștință despre faptul că în aceeași structură de conducere nu pot candida soț-soție, afini sau rude până la gradul al III-lea și declar că nu mă aflu într-o asemenea situație.
- Nu am fost condamnat definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Data

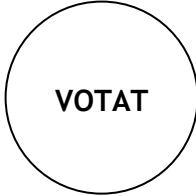
Semnătura,

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI

BULETIN DE VOT *
pentru
FUNCTIA DE RECTOR

Numărul maxim de poziții eligibile: 1

Candidații înscriși în ordine alfabetică

1. NUMELE ȘI PRENUMELE	
2. NUMELE ȘI PRENUMELE	
3. NUMELE ȘI PRENUMELE	

Votul „pentru” se exprimă prin aplicarea ștampilei de vot doar în chenarul din dreptul numelui candidatului ales pentru funcția de RECTOR.

* Acest model de buletin de vot poate fi modificat prin suprapunerea ghidurilor necesare procesului de scanare peste conținutul prezentat.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL.....

BULETIN DE VOT *

pentru
FUNȚIA DE DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Numărul maxim de poziții eligibile: 1

Candidații înscriși în ordine alfabetică:

1. NUMELE ȘI PRENUMELE	VOTAT
2. NUMELE ȘI PRENUMELE	
3. NUMELE ȘI PRENUMELE	

Votul „pentru” se exprimă prin aplicarea ștampilei de vot doar în chenarul din dreptul numelui candidatului ales pentru funcția de DIRECTOR DE DEPARTAMENT.

* Acest model de buletin de vot poate fi modificat prin suprapunerea ghidurilor necesare procesului de scanare peste conținutul prezentat.

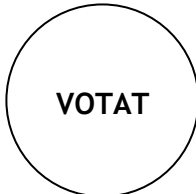
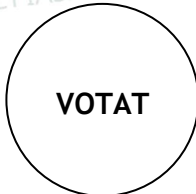

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL.....

BULETIN DE VOT *

pentru
FUNȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI /
FUNȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI FACULTĂȚII /
FUNȚIA DE MEMBRU AL SENATULUI

Numărul maxim de poziții eligibile: ____

Candidații înscriși în ordine alfabetică

1. NUMELE ȘI PRENUMELE	
2. NUMELE ȘI PRENUMELE	
3. NUMELE ȘI PRENUMELE	

Votul „pentru” se exprimă prin aplicarea ștampilei de vot în chenarele din dreptul numelor candidaților pentru funcțiile de MEMBRU al Consiliului Departamentului / Consiliului Facultății / SENATULUI. Votul acordat mai multor candidați decât numărul de locuri alocate unui departament / unei facultăți conduce la anularea buletinului de vot doar pentru departamentul sau facultatea respectivă.

* Acest model de buletin de vot poate fi modificat prin suprapunerea ghidurilor necesare procesului de scanare peste conținutul prezentat.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnata/ul având funcția didactică de....., la Facultatea, Departamentul, în calitate de membru în Biroul electoral al identificat cu C.I. seria nr....., CNP....., domiciliat în, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu există niciun conflict de interese/situație de incompatibilitate legat/legată de participarea mea în cadrul organizării și desfășurării alegerilor.

Data

Semnătura,

Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași
Alegeri academice

CANDIDAT (nume, prenume)
Funcția didactică
Candidatură pentru funcția de / calitatea de membru în
.....
Departamentul
Facultatea

OPIS

1. Cerere de înscriere (format tipărit, datată, semnată);
2. Declarație pe propria răspundere - Anexa 3 (format tipărit, datată, semnată);
3. Curriculum vitae (format tipărit, pagini numerotate, datat, semnat);
4. Program managerial (pentru funcția de Rector/Director de departament - format tipărit, pagini numerotate, semnat);
5. Memorie USB cu documentele menționate mai sus, semnate, scanate în format PDF.

Data,

Semnătura,